



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KUVENDI
Byroja

V E N D I M

Nr⁶⁷ Datë 04.05.2016

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË KËSHILLIT KOMBËTAR TË INTEGRIMIT
EUROPIAN.**

Në zbatim të nenit 11 pika 3 të Rregullores së Kuvendit, Byroja e Kuvendit, me propozimin e Këshillit Kombëtar të Integrimit Europian, në mbledhjen e saj të datës 04.05.2016,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Rregullores së Këshillit Kombëtar të Integrimit Europian (shtojca 1).
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI

Ilir META





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KUVENDI
KËSHILLI KOMBËTAR I INTEGRIMIT EUROPIAN

RREGULLORJA E KËSHILLIT KOMBËTAR TË INTEGRIMIT EUROPIAN

Neni 1
Objekti

1. Kjo rregullore përcakton:
 - a) strukturën, rregullat dhe procedurën e funksionimit të Këshillit Kombëtar të Integrimit Europian (Këshillit);
 - b) të drejtat dhe përgjegjësitë e kryetarit, zëvendëskryetarit dhe anëtarëve të Këshillit;
 - c) transparencën e punës së Këshillit;
 - ç) instrumentet ligjorë dhe teknike për zhvillimin e duhur të veprimtarisë administrative dhe teknike të Këshillit
2. Për çështjet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, e që kanë të bëjnë me mënyrën e organizimit të punës së Këshillit, për aq sa është e mundur, zbatohen dispozitat e Rregullores së Kuvendit të Shqipërisë dhe ligjit Nr. 8480, datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”.

Neni 2
Këshilli Kombëtar i Integrimit Europian

Këshilli Kombëtar i Integrimit Europian është struktura më e lartë këshillimore kombëtare për integrimin europian që ngrihet pranë Kuvendit, i cili nxit dhe garanton bashkëpunimin gjithëpërfshirës ndërmjet forcave politike, institucioneve publike dhe shoqërisë civile, si dhe siguron rritjen e transparencës në vendimmarrjen për çështjet e integrimit.

Neni 3
Kompetencat dhe përgjegjësitë e Këshillit Kombëtar të Integrimit

1. Këshilli Kombëtar i Integrimit ka këto përgjegjësi:
 - a) nxit bashkëpunimin midis forcave politike, institucioneve shtetërore dhe të pavarura dhe shoqërisë civile, në procesin e integrimit të Shqipërisë në Bashkimin Europian;
 - b) siguron diskutim të vazhdueshëm për politikën e integrimit europian, të zbatuara nga institucionet shtetërore, me shoqërinë civile dhe me aktorë të tjerë të interesuar;

c) monitoron zbatimin e detyrimeve për hapjen e negociatave me Bashkimin Europian;

ç) analizon kuadrin ekzistues normativ dhe praktikat, në lidhje me procesin e integrimit europian, për çështjet që merr në shqyrtim;

d) siguron bashkëpunim të vazhdueshëm për procesin e integrimit me komisionet e përhershme parlamentare dhe me strukturat e tjera përgjegjëse për integrimin europian;

dh) monitoron ecurinë e procesit të negociatave/bisedimeve për anëtarësim;

e) këshillon ose jep opinione lidhur me procesin e negociatave;

ë) mban kontakte dhe shkëmben informacion me Presidentin e Republikës së Shqipërisë, Kryetarin e Kuvendit dhe Kryeministrin, nëpërmjet Kryetarit të Këshillit Kombëtar për Integrim Europian;

f) zhvillon takime me drejtuesit e grupit negociator dhe drejtuesin e delegacionit shqiptar në negociatat/bisedimet për anëtarësim;

g) harton raportin vjetor të veprimtarisë së tij dhe raporton të paktën një herë në vit në Kuvend mbi punën e Këshillit.

2. Këshilli harton dhe miraton rekomandimin përkatës për çështjet e shqyrtuara, i cili u përcillet me shkrim institucioneve që kanë në fushën e veprimtarisë së tyre çështjen në fjalë.

3. Gjatë veprimtarisë së tij, Këshilli shqyrton dhe këshillon për çdo çështje që e vlerëson të rëndësishme për avancimin e procesit të integrimit europian.

Neni 4

Përbërja e Këshillit

1. Këshilli Kombëtar i Integrimit Evropian përbëhet nga :

a) kryetarët dhe zëvendëskryetarët e komisioneve të përhershme parlamentare;

b) kryetarët e grupeve parlamentare të Kuvendit;

c) kryesuesi i delegacionit shqiptar në Komitetin Parlamentar për Stabilizim-Asociimin;

ç) ministri përgjegjës për integrimin;

d) përfaqësues nga Kabineti i Presidentit;

dh) përfaqësues nga Kabineti i Kryeministrit;

e) përfaqësues nga Ministria e Jashtme;

ë) Prokurori i Përgjithshëm;

f) Zëvendëskryetari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë;

g) Avokati i Popullit;

gj) tre përfaqësues nga Organizata të Shoqërisë Civile (OSHC), të përfshira në çështje të integrimit europian.

Të gjithë anëtarët e përhershëm të Këshillit kanë të drejtë vote.

2. Këshilli Kombëtar i Integritetit drejtohet nga Kryetari i Komisionit Parlamentar të Integritetit. Zëvendëskryetar është kryesuesi i delegacionit shqiptar në Komitetin Parlamentar për Stabilizim Asociimin.
3. Në takimet e Këshillit Kombëtar të Integritetit European marrin pjesë me statusin e të ftuarit të përhershëm, pa të drejtë vote:
 - a) titullarët e institucioneve të pavarura kushtetuese dhe të krijuara me ligj, që raportojnë dhe informojnë Kuvendin;
 - b) përfaqësues nga Akademia e Shkencave dhe Universiteti Publik;
 - c) përfaqësues nga media;
 - ç) përfaqësues nga organizatat e biznesit, dhomat e tregtisë dhe sindikatat;
 - d) përfaqësues të Delegacionit të Bashkimit European;
 - e) përfaqësues të organizatave ndërkombëtare dhe të trupit diplomatik;
4. Këshilli Kombëtar i Integritetit European, sipas tematikës së takimit, fton të marrin pjesë ministra të Këshillit të Ministrave, institucionet e varësisë, si dhe ekspertë dhe/ose përfaqësues ndërkombëtar të fushës së integritetit.
5. Në mbledhjet e Këshillit ku diskutohet për kapituj të vështirë të *acquis*, dhe çështje të një interesi të veçantë, mund të marrin pjesë, si të ftuar, edhe organizata të tjera të shoqërisë civile të cilat nuk janë anëtare me të drejtë vote sipas nenit 2, pika 1 gj, me qëllim ofrimin e ekspertizës teknike në përputhje me fushën e tyre të ekspertizës.

Neni 5

Procedura për zgjedhjen e përfaqësuesve të shoqërisë civile dhe përfaqësuesve të medias në Këshill

1. Këshilli zgjedh tre përfaqësues nga OSHC si anëtar me të drejtë vote, për çdo kapitull të *acquis*, të cilën ftohen në takimet e Këshillit sipas tematikës së takimit.
2. Subjektet e përcaktuara në shkronjat “gj” të pikës 2, dhe “c”, “ç” të pikës 3, të këtij neni, përzgjidhen nga Kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit ndërmjet organizatave që aplikojnë pranë Sekretariatit Teknik për të marrë pjesë në takime.
3. Këshilli Kombëtar shpall thirrjen publike për pjesëmarrje të OSHC në Këshill. Në përzgjedhje përparësi do t’u jepet atyre organizatave që kanë vazhdimësi në veprimtarinë e tyre dhe ofrojnë ekspertizë në lidhje me çështjet e integritetit evropian. Përzgjedhja do të bëhet në bazë të ekspertizës së tyre me legjislacionin dhe politikën e Bashkimit European.
4. Tre përfaqësues nga media përzgjidhen për të marrë pjesë si të ftuar të përhershëm të Këshillit Kombëtar.
5. Përzgjedhja e OSHC-ve dhe e përfaqësuesve të medias do të ripërtërihet çdo 2 vjet.
6. Njoftimi për përfaqësimin e organizatave të shoqërisë civile dhe medias në Këshill, publikohet në faqen e internetit të Këshillit, i shoqëruar me kriteret përzgjedhëse.
7. Pas përzgjedhjes sipas pikës 1 të këtij neni, Sekretariati Teknik harton listën e OSHC-ve të përzgjedhura dhe kapitujve respektivë të *acquis* në të cilën secila prej tyre kontribuon.
8. Emrat e përfaqësuesve të organizatave të shoqërisë civile dhe kapitujt e *acquis* në të cilën ato kontribuojnë, si dhe emrat përfaqësuesve të medias të përzgjedhur, publikohen në faqen e internetit të Këshillit së bashku me emrat e anëtarëve të tjerë të Këshillit.

Neni 6

Përgjegjësitë e Kryetarit, Zëvendëskryetarit dhe anëtarëve të Këshillit

1. Kryetari i Këshillit thërret takimet e Këshillit, propozon rendin e ditës si dhe drejton takimet e Këshillit. Kryetari i Këshillit së bashku me zëvendëskryetarin nënshkruan të gjitha dokumentet e miratuara nga Këshilli, në veçanti rekomandimet, opinionet dhe deklaratat e Këshillit, dhe ndjek korrespondencën në emër të Këshillit.
2. Kryetari i Këshillit mbikëqyr zbatimin e rekomandimeve dhe të planit vjetor si dhe kryen detyra të tjera të parashikuara në Rregulloren e Këshillit.
3. Kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit, brenda tremujorit të parë të vitit, dorëzojnë në Kuvend dhe paraqesin në seancë plenare raportin vjetor të veprimtarisë së Këshillit.
4. Zëvendëskryetari i Këshillit zëvendëson kryetarin e Këshillit në rast mungese. Në rastin e mungesës së kryetarit, zëvendëskryetari merr përsipër përgjegjësitë e kryetarit, të drejtat dhe detyrimet e parashikuara në këtë Rregullore. Në rast të mungesës së kryetarit dhe të zëvendëskryetarit njëkohësisht, takimi mund të drejtohet nga një anëtar i Këshillit i autorizuar nga kryetari.

Neni 7

Takimet e Këshillit

1. Këshilli mblidhet të paktën një herë në dy muaj. Takimet e Këshillit thirren nga Kryetari.
2. Këshilli mund të mblidhet edhe kur kjo kërkohet, me shkrim, nga jo më pak se 1/3 e anëtarëve të përhershëm të tij.
3. Takimet e Këshillit zhvillohen kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve me të drejtë vote.
4. Takimet e Këshillit zhvillohen në mjediset e Kuvendit të Shqipërisë dhe janë të hapura, me përjashtim të rasteve kur Këshilli vendos ndryshe.
5. Takimet e Këshillit Kombëtar drejtohen nga Kryetari i Këshillit ose drejtuesi i takimit sipas specifikimeve të Nenit 6 pika 4 të kësaj rregullore;
6. Drejtuesi i takimit sigurohet që t'u jepet fjala të gjithë anëtarëve të Këshillit.
7. Sekretariati Teknik i Këshillit u bën të ditur pjesëmarrësve në takim, jo më vonë se 5 ditë pune përpara, kohën kur do të zhvillohet takimi, rendin e ditës, si dhe u vë në dispozicion materialet e takimit.

Neni 8

Rendi i ditës

1. Rendi i ditës së takimit përcaktohet nga Kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit.
2. Rendi i ditës përmban:
 - a) tematikën që do të trajtohet;
 - b) datën dhe orën e caktuar për mbledhjen e Këshillit;

- c) listën e çështjeve që do të diskutohen;
 - ç) projektrenomandimet që do të miratohen.
3. Kërkesa për të futur një çështje në rendin e ditës duhet të bëhet me shkrim, të paktën 3 ditë pune përpara datës së vendosur për mbledhjen.
 4. Çështjet e rendit të ditës, të mbetura pa u shqyrtuar në mbledhjen e radhës së Këshillit, kalojnë automatikisht në mbledhjen pasardhëse, me përjashtim të rasteve kur Këshilli vendos ndryshe.

Neni 9

Procesverbalet e takimeve

1. Në takimin e Këshillit mbahet procesverbal i përmbledhur.
2. Sekretariati përgatit procesverbalin e përmbledhur të takimit jo më vonë se 5 ditë pune nga mbajtja e takimit.
3. Për mbajtjen e procesverbalit të përmbledhur zbatohet rregullimi i nenit 39 të Rregullores së Kuvendit të Shqipërisë.

Neni 10

Rekomandimet, opinionet dhe deklaratat e Këshillit

1. Në përfundim të çdo takimi, Këshilli harton dhe miraton rekomandimin përkatës për çdo çështje të shqyrtuar.
2. Rekomandimet miratohen, si rregull, me konsensusin e të gjithë anëtarëve, ose të paktën me votat e shumicës së thjeshtë të anëtarëve me të drejtë vote të pranishëm në takim.
3. Rekomandimet, opinionet dhe deklaratat në lidhje me pozitat negociuese të Shqipërisë gjatë procesit të negociatave duhet të miratohen me konsensusin e të gjithë anëtarëve me të drejtë vote.
4. Rekomandimi u përcillet ministrive/institucioneve që kanë në fushën e veprimtarisë së tyre çështjen në fjalë.
5. Gjatë veprimtarisë së tij, Këshilli mund të nxjerrë opinione dhe deklarata për çështje që i vlerëson të rëndësishme për procesin e integritet evropian.
6. Ndjekja e zbatimit të rekomandimeve, opinioneve dhe deklaratave të Këshillit do të përfshihen në rendin e ditës të seancës së radhës.

Neni 11

Plani vjetor i punës dhe raporti vjetor

1. Këshilli Kombëtar përgatit planin vjetor të aktiviteteve jo më vonë se tre mujori i parë i vitit;
2. Plani vjetor mund të rishikohet e përmirësohet në përputhje me prioritetet kombëtare;
3. Këshilli Kombëtar përgatit raportin vjetor të punës jo më vonë se tremujori i parë i vitit;

4. Kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit Kombëtar, si përfaqësues të Këshillit prezantojnë raportin vjetor të Këshillit në seancë plenare sikundër është përcaktuar në nenin 6 pika 3 të kësaj rregulloreje.

Neni 12

Veprimtari të tjera

1. Këshilli, mund të organizojë edhe veprimtari të tjera si konferenca, tryeza të hapura, forume debati ose aktivitete informuese në kuadër të ecurisë së procesit të integritit evropian.
2. Këshilli mund të krijojë grupe pune të posaçme, me ekspertë dhe grupet e interesit, për të diskutuar dhe përgatitur nisma/rekomandime/vlerësime për çështje në sektorë të veçantë/kapituj të veçantë të *acquis*.

Neni 13

Sekretariati Teknik

1. Sekretariati Teknik funksionon pranë Këshillit Kombëtar të Integritit dhe kryen shërbime teknike, ndihmëse dhe administrative.
2. Sekretariati teknik kryen shërbimet e mëposhtme:
 - a) ndihmon dhe mbështet Këshillin në organizimin dhe mbarëvajtjen e takimeve, duke kryer njoftimin e pjesëmarrësve, dërgimin e materialeve, merr masat e duhura për regjistrimin e procesverbalit të mbledhjeve dhe administrimin e tij si dhe çdo veprim tjetër të nevojshëm;
 - b) përgatit të gjitha materialet dhe dokumentacionin e nevojshëm në kuadër të takimeve të radhës së Këshillit
 - c) mbledh dhe përpunon komentet, vërejtjet, sugjerimet, dhe propozimet e anëtarëve dhe grupeve të interesit për çështje të trajtuara në takimet e Këshillit;
 - ç) dërgon në ministritë përkatëse dhe/ose institucione të tjera shtetërore kërkesa për informacion;
 - d) përcjell rekomandimet e Këshillit në ministritë përkatëse dhe/ose institucione të tjera shtetërore, për çështje që kanë lidhje me fushën e tyre të përgjegjësisë;
 - dh) ndjek zbatimin e rekomandimeve dhe opinioneve të Këshilli, dhe harton informacion të detajuar mbi ecurinë e tyre;
 - e) analizon informacionet e dërguara nga institucionet dhe bën sugjerimet përkatëse për përmirësimin e tyre;
 - ë) analizon dokumentet strategjike të procesit të integritit dhe informon me shkrim kryetarin dhe zëvendëskryetarin e Këshillit mbi problematikat e vërejtura si dhe sugjeron përmirësime teknike të tyre për tu marrë në shqyrtim nga Këshilli;
 - f) përgatit raporte dhe studime, me kërkesë të kryetarit dhe/ose zëvendëskryetarit të Këshillit, ose sipas detyrave të caktuara nga mbledhja e Këshillit për çështje që lidhen me fushën e veprimtarisë së Këshillit;

- g) administron dhe përditëson të gjithë informacionin për veprimtarinë e Këshillit, në rubrikën e veçantë për çështjet e integritit europian, në faqen zyrtare të internetit të Kuvendit;
 - gj) harton planin dhe raportin vjetor të Këshillit Kombëtar;
 - h) mban kontakte të rregullta me Komisionin e Integritit Europian dhe Komisionet e tjera të Kuvendit;
 - i) organizon takimet, tryezat e rrumbullakëta dhe fushatat ndërgjegjësuese për publikun në zbatim të planit vjetor të Këshillit;
 - j) mban kontakte të rregullta me Kryeministrinë, ministrinë përgjegjëse për integritimin europian dhe Ministrinë e Punëve të Jashtme; mban kontakte të rregullta me organizatat e shoqërisë civile dhe medien;
 - k) kryen çdo detyrë tjetër të caktuar nga kryetari dhe/ose zëvendëskryetari i Këshillit.
3. Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit, në konsultim me kryetarin e Këshillit, në përputhje me pikën 2 të këtij neni, propozon strukturën organizative të sekretariatit teknik, e cila miratohet me vendim të Byrosë së Kuvendit.
4. Sekretariati teknik drejtohet dhe mbikëqyret në punën e tij teknike nga Kryetari i Këshillit dhe Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.
5. Për mbështetjen e veprimtarisë dhe funksionimit, mund të ftohen ekspertë të jashtëm, sipas fushave dhe nevojave të Këshillit. Kërkesa për ekspertë të jashtëm bëhet nga Kryetari dhe Zëvendëskryetari i Këshillit dhe i përcillet Byrosë së Kuvendit.

Neni 14

Transparenca

1. Sesionet e Këshillit janë të hapura për publikun. Për çështje të veçanta, kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit, propozojnë që takimi të jetë i mbyllur për publikun.
2. Këshilli me shumicën e votave të anëtarëve me të drejtë vote vendos nëse takimi, ose pjesë të tij të jenë të mbyllura për publikun.
3. Në rast të takimit të mbyllur, të gjithë anëtarët dhe të ftuarit e përhershëm janë të detyruar të respektojnë konfidencialitetin e çështjes së diskutuar.
4. Përpara zhvillimit të takimit të mbyllur për publikun, publikohet një njoftim shtypi mbi çështjet që do të diskutohen në takim. Pas përfundimit të këtij takimi, kryetari i Këshillit informon publikun mbi diskutimet në seancën e Këshillit dhe vendimet e marra.
5. Parimi i transparencës do të udhëheqë punën e Këshillit në përgatitjen e njoftimeve të shtypit, konferencave, tryezave të rrumbullakëta dhe seminareve për qëllim të informimit dhe ndërgjegjësimit të publikut, publikimit të dokumenteve në faqen e internetit, si dhe mënyrave të tjera të shfaqjes publike.

Neni 15

Faqja e internetit

Në faqen zyrtare të internetit të Kuvendit, në rubrikën e veçantë për çështjet e integritit europian, publikohen:

- a) njoftimet zyrtare për zhvillimin e takimeve të Këshillit, rendi i ditës, si dhe materialet për çdo çështje që do të diskutohet;
- b) procesverbalet e takimeve të Këshillit;
- c) rekomandimet, opinionet dhe deklaratat e Këshillit për çështje të trajtuara në takimet e tij;
- ç) çdo material tjetër që konsiderohet me interes për t'u publikuar.

Neni 16

Shpenzimet financiare për funksionimin e Këshillit, mbuloohen nga buxheti i Kuvendit, sipas vendimit të Byrosë, si dhe nga donacione dhe burime të tjera të ligjshme.

Neni 17

Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të paraqesë propozime për ndryshimin e Rregullores së Këshillit. Pas shqyrtimit dhe miratimit të propozimit me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Këshillit, ndryshimet në Rregullore i kalojnë për miratim Byrosë së Kuvendit.

Neni 18

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Byroja e Kuvendit.